

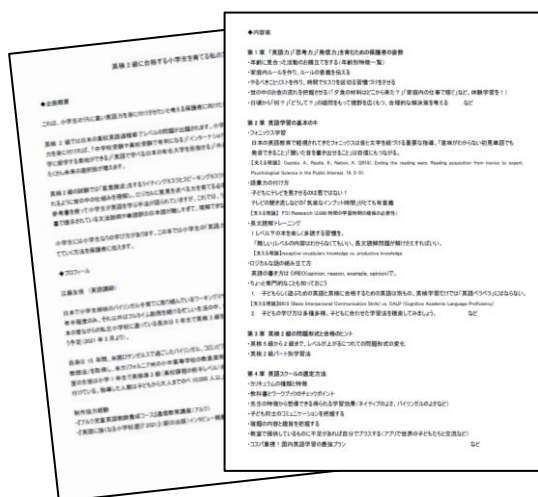
英語講師のための 出版術

商業

江藤友佳

Table of Contents

はじめまして！	..... pg. 2
出版までの道のり	..... pg. 3
企画書の書き方	..... pg. 4
出版社を探すためにすべきこと	..... pg. 5
編集者面談で答えられるようにすべきこと	..... pg. 6
執筆にあたって知っておくべきこと	..... pg. 7
知ってきおきたい出版業界の当たり前	..... pg. 8
Invitation (1) ～個別相談会～	..... pg. 9
Invitation (2) ～One-day Seminar～	..... pg. 10
Invitation (3) ～Facebookグループ～	..... pg. 11



この企画書が約半年後…



2021年が私の出版元年。
通信教育講座1本を含めると
7作品を1年で出版できました！

江藤友佳

はじめまして！江藤友佳です。

私は15年間はただの会社員で、忙しく過ごすワーキングマザーでした。そんな私が1年で7つの商業出版を成し遂げることができました。その秘訣は出版企画書と自己PR。

私の英語指導ノウハウをより多くの人に共有したいと思い、出版を目指したところ、どんどんと企画がとまりました。しかし、出版社から断られた企画も途中まで進んでボツになった企画もあります。

失敗も成功もわずか1年ちょっとでたくさん経験しました。そのノウハウを英語講師のみならずと共有し、より多くの方が著者デビューできるように支援したいと思っています。

なぜ出版するといいの？

書籍は安価なので、一番簡単に多くの人に手にとってもらえる媒体です。高額なレッスンを受ける余裕がない方もあなたのメソッドで学習可能となります。一人でも多くの方が英語が得意になるために、出版は最適な方法なのです。

あなたのメソッドが本をとおして広まればあなたの認知度も広がります。私も講演依頼やコラム執筆依頼が増えました。あなたのお仕事もより豊かになります。

平均的な日本人の英語力は英語学習時間に比例していません。出版をとおして、英語挫折者や英語難民がいなくなるように一緒にがんばりませんか？！

出版までの道のり

企画書 送付

- ・執筆テーマを決めて書店でリサーチします。
- ・出版企画書を書きます。
- ・適切な出版社を選択して企画書を送付します。オンライン入稿ではなく、郵送します。

編集者 面談

- ・編集者から連絡が来たら面談に進みます。連絡が来ない、またはお断り連絡が来ることも多いので、めげずに企画書を送付しましょう。
- ・面談機会をいただけたら失敗しないように！

企画修正 追加資料 作成

- ・編集者から宿題が出ることがほとんどです。企画の練り直し、または特定箇所のサンプル原稿を書くことを求められます。1週間を目処に宿題を提出しましょう。

企画 会議

- ・宿題に問題がなければ、編集者が企画会議にかけます。企画会議が毎週ある出版社も、月1回の出版社もあるので、場合によっては待たされます。気長に結果を待ちましょう。

執筆

- ・社内承認が降りたら執筆開始です。執筆期限を守りましょう。
- ・執筆条件面についても確認可能です。まだ契約書はもらえませんのでメール確認のみです。

ゲラ確認 タイトル 確定

- ・原稿整理段階ではワードで赤入れ原稿が編集者から戻ってきます。
- ・内容が決まったら、本のデザインに流し込まれ、PDFでゲラ(原稿)確認します。タイトルもこのタイミングで決まることがほとんどです。

出 版

- ・契約書に押印して出版社に返送します。
- ・本のプロモーション活動をします。

出版企画書の書き方

出版企画書は短く簡潔に書く必要があります。
簡潔に書かなければならないのに、書くべくことは
たくさんあります。一般的に**下記の内容を書き出します**。

- ・ 著者情報
- ・ 読者ターゲット
- ・ 出版の意義
- ・ 類書との差別化ポイント
- ・ タイトル案と内容案
- ・ サンプル原稿

→ 企画書を作るためのOne-day Seminarでより
詳しく説明し、みなさんの企画書の添削を行います。

出版企画書に**書くべきではない**内容もあります。

- ・ 本のサイズ
- ・ ページ数
- ・ 出版価格
- ・ 出版時期

これらは編集者が社内資料として記載すべき内容であり、
著者が口を出すべき内容ではありません。
プロの編集者の聖域に踏み込むと印象が悪くなりますので、
あくまでも著者がすべきことのみをしましょう。

出版社を探すためにすべきこと

- どのような形式の本かをよく考えましょう
 - * 読み物を書きたい？
 - * 検定用の模試を作りたい？
 - * 単語帳を作りたい？
 - * 書き込みドリルを作りたい？
- どの出版社が英語書籍を扱っているか見極めましょう
- 類書は扱っていないけれども、フォーマットが自分が出したい本に似ている場合は、その出版社もメモしておきましょう。
- 出しても無駄なところ(例: SNSをやっていないのにフォロワー数重視の出版社)は省きましょう。



企画書の
送付準備

A4サイズの送付状とA4サイズの企画書を印刷し、**担当編集者宛に郵送します**。書類のフォーマットや送付方法は業界スタンダードに合わせます。

→ 企画書を作るためのOne-day Seminarで送付状の書き方やどのような封筒で郵送すべきかななどを詳しく説明します。編集者の探し方もお伝えします。

編集者面談で答えられるようにすべきこと

- ・なぜあなたがこの本を書くべきなのでしょう。
- ・あなたの英語学習歴から読者が学べることは何でしょうか。
- ・どうして今この本を出版すべきなのでしょう。
- ・どのような方にこの本がウケると思いますか。
- ・この本で伝えることがあなたの生徒さんの人生を変えたようなエピソードがあれば教えてください。
- ・英語学習に関する書籍は溢れています。この本が他の本と差別化できるポイントは何でしょうか。
- ・読者特典になりそうなものはありますか。
- ・どのくらいの期間で200ページほど書けそうですか。
- ・どのようなマーケティング協力をしていただけますか。
- ・章立て案の詳細を教えてください。どの章が長くなりそうですか。
この章をもう少し深掘りしていただくことはできますか。

→ 企画書を作るためのOne-day Seminarで編集者面談の裏話についてお話しします。

執筆にあたって知っておくべきこと

- 適切な書き方について学んでおくことで編集者に好かれます。『記者ハンドブック』や『エディターズ・ハンドブック 編集者・ライターのための必修基礎知識』などを読んで、気をつけるべき表記を事前学習しておきましょう。
- 原稿のデザインにはめ込まれるとページ数が大幅にずれます。少しでもズレを減らすために、A4からB5の設定にして書くことだいたい何ページ書けたのかのイメージがわかりやすいです。B5で200ページくらい書いていけば1冊になる十分なページ数であることが多いです。
- 表記の統一を常に心がけましょう。同じ表現を使っていれば編集者が一括変換できます。例えば「分かる」は「わかる」と表記するのが正しいのですが、混在していると修正しづらいです。なお、漢字を使うかひらがなを使うかは「ひらく」「とじる」で表現します。「ひらく漢字」とインターネット検索をかけると情報が出ています。
- 英文については
 - (1) 自分で全て書く
 - (2) ライターさんに書いてもらうよう、出版社より手配してもらう(自分の印税は低くなります)
 - (3) ネイティブと共著で書く(自分の印税は低くなります)
 - (4) 自分でネイティブに依頼するといった方法があります。どの方法で執筆したいのか予めイメージしておきましょう。

執筆にあたって知っておくべきこと

- ・自分で英語を書く場合は、ネイティブチェッカーによる校正を出版社に予め依頼しましょう。また、ネイティブチェック後には自分の原稿を修正しづらくなるのでどのタイミングでチェックを依頼すべきか、手順をよく考えておきましょう。
- ・ネイティブチェッカーによる校正が真っ赤になると編集者からの信頼に関わります。英語はでき限り正しくきれいに書く必要があります。正しい英語表記ルールをさまざまなStyle Guideで確認しておきましょう。MLA, APA, Chicagoなどいろいろなスタイルがあるのでどれを元に書くのかを決め、ネイティブチェッカーと情報共有しましょう。
- ・試験対策の本を書く場合は、ネイティブチェッカーの校正が試験のフォーマットと合っていないことが度々あります。試験の特徴を取りまとめて共有することが大切です。また、試験のフォーマットに沿った箇所に関する修正の提案を却下する場合は、編集者にわかりやすく修正しない理由を伝えましょう。
- ・校正時に使われる表記(例：トルツメ)についてもインターネット検索しておくで編集者の方がどのような点を見ているのかイメージがわきます。編集者が簡潔でわかりやすい文にしてください。

執筆の直しの量、執筆の速さが決め手となり、次の本の依頼があることが多いです。編集者の負担が少ない原稿を書くことが次につながる秘訣です！

知っておきたい出版業界の当たり前

- ・ 自費出版やKindle出版は出版社からマイナスに見られることが多いです。まだ手をつけていない方は、商業出版へのチャレンジを優先し、自費出版やKindle出版に手をつけないようにしましょう。
- ・ 企画はいつでも潰れる可能性があります。契約書は出版タイミングで締結されますので、それまで契約書は存在します。したがって、執筆途中のものがボツになったらお支払いは全くありません。
- ・ 企画書が潰れる理由は著者にコントロールできない事情(業界動向に変化が起きた、別の著者に似た執筆内容の先を越されたなど)に加え、編集者と相性が悪くて「辞める」と言われるケースがあります。編集者と良好な関係を築くことが大切です。
- ・ ベストセラーにならないと出版による収入は高くありません。「出版は儲かる」と考えてはいけません。純粹に自分の指導内容を届けたいというマインドでいるほうが健全です。ただし、出版を通して自分のブランディングができます。出版はその次につなげるためのツールだと考えるといいでしょう。
- ・ 著者が希望して書くよりも、編集者が著者に依頼して書く本が圧倒的に多いです。1冊目の執筆を成功させるとそれ以降は企画書を出さなくても依頼が来るかもしれません。だから1冊目が大事なのです。

→ 企画書を作るためのOne-day Seminarで裏話や印税についてお話しします。

Invitation (1)

伝えたいことがあり、その情報を求めている
読者がいそうならば、**編集者に出会うことで
誰でも出版企画を通すことができます！**

正しい形で編集者に出版企画書を届けることが
その第1歩です。

デビュー作の原稿をきれいに作れば、
その出版社から別の本の依頼があります。
出版初年度に7冊も商業出版できた江藤友佳
からその秘訣を学びませんか？

**期間限定で50分間の個別相談会を半額で実施中
です。(¥10,000 → ¥5,000)**
[こちらをクリックしてお申し込みください。](#)

Invitation (2)

個別相談会に参加後にOne-day Seminarにお申し込みいただくことをおすすめしますが、**受講したい気持ち**が強い場合はいきなり**申し込むことも可能**です。[お申し込みページはこちら](#)。

注意事項

- ・添削を行うため、少人数制です。定員に達したらお申し込みページを閉じます。
- ・お申し込み後のキャンセルはできません。1度のみ次回以降の振替に応じます。
- ・いかなる理由においてもセミナー受講後の返金対応はいたしません。
- ・原則セミナー中に質問を受けますが、お一人の独壇場になってしまっている場合は質問を控えていただく場合がございます。
- ・企画書添削は原則、セミナー時間内に行います。後日の添削は別途有料で承りますのでご了承ください。
- ・講座3日前の23:59に募集を締め切ります。

Invitation (3)

Facebookグループで質問を受け付けております。
グループで企画書の添削はしませんが、企画書の書き方や送付方法に関する一般的な内容にはお答えします。

One-day Seminarに参加するか悩んでいる方もグループに入ることができます。
よろしければ下記のURLから申請を行ってください。

・ [英語講師の商業出版 | Facebook](#)

Let's get your book published!

I hope to see you soon!

Best wishes,

Yuka ETO

